



Утверждено:

Директор МБОУ СОШ с.Ильчино:

З.Г.Батыршина

Приказ №63 от «03» февраля 2025г.

**Дорожная карта («план мероприятий»)  
по реализации рисков учебной неуспешности  
МБОУ СОШ с.Ильчино МР Учалинский район РБ на 2025 год**

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2025 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

- создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ;
- выявить причины затруднений учащихся по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении;
- формировать позитивную учебную мотивацию;
- реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе;
- совершенствовать и развивать профессиональное мастерство педагогов;
- компенсировать за счет дополнительных занятий во внеурочное время индивидуальные пробелы в предметной подготовке обучающихся.

построить индивидуальную программу перехода в эффективный режим функционирования;

-организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода МБОУ СОШ с.Ильчино в эффективный режим функционирования;

-активизировать участие родительской общественности в деятельности МБОУ Школа СОШ с.Ильчино.

-обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности.

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных показателей МБОУ СОШ с.Ильчино к концу 2025 года на 20-30%.

2.Рост познавательной мотивации обучающихся – увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 60-70% к концу 2025 году.

3.Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ).

4. Подтверждение учащимися результатов промежуточных аттестаций в рамках ВПР, государственной итоговой аттестации. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности до 15-20%.

3.Совершенствование работы с родителями (законными представителями) обучающихся – увеличение роста участие родителями (законными представителями) в мероприятиях МБОУ СОШ с.Ильчино на 20%, повышение удовлетворенности услугами школы на 30% к концу 2025 года.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Конкретные<br/>сроки<br/>реализации</b> | <b>Показатель</b>  | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>   |
|------------------|--|--|--|--|
| 1.               | Определение и утверждение школьного координатора, ответственного за организацию работы   | февраль                                    | Приказ от 03.02.2025г. №62   | Директор школы<br>Батыршина З.Г.   |
| 2.               | Утверждение состава рабочей группы по переводу школы в эффективный режим развития и функционирования.<br>Разработка Дорожной карты | февраль                                    | Приказ от 03.02.2025г. №63   | Директор школы<br>Батыршина З.Г.   |
| 3.               | Сотрудничество с опорной школой для совместной деятельности по переводу школы в эффективный режим развития и функционирования      | В течение года                             | Сотрудничество участников программы осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной | Директор школы<br>Батыршина З.Г.,<br><br>Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш. |

|    |   |                                       |                                 |  |
|----|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|
|    |   |                                       | почты-<br><br>ПМШ №9<br>г.Учалы |  |
| 4. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с муниципальным куратором  | В течение года<br><br>по плану МКУ ОО |                                 | Методист МКУ ОО<br><br>Юнусов В.Х.,<br>Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш. |
| 5. | Внести изменения в годовой план школы   | февраль                               | Приказ от 03.02.2025г. №62      | Директор школы<br>Батыршина З.Г  |
| 6. | Проведение педсовета с педагогическими работниками по теме «Как работать учителю с неуспевающими учениками: теория и практика рефлексивно-деятельностного подхода». | февраль                               | Педсовет №5 от 10.02.2025       | Директор школы<br>Батыршина З.Г.   |
| 7. | -Разработка модели Индивидуального образовательного маршрута конкретного ученика  | Март-май                              | С 4-8, 10 классы<br><br>60%     | Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш.<br><br>Руководители ШМО                |

|    |  |                  |                     |   |
|----|--|------------------|---------------------|---|
|    | <p>-Реализация маршрута. Ликвидация пробелов по учебным предметам. Задания для коррекции</p> <p>-Составление отчетов за каждый конкретный период.</p> <p>- Презентация отчетных данных на педсоветах, собраниях ШМО.</p> <p>-Коррекция ИОМ</p> | Сентябрь-декабрь |                     | <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> |
| 8. | Реализация федерального проекта «Билет в будущее».   | По особому плану | 7-8 классы<br>22,7% | Зам. директора по ВР<br>Ахмедьянова Ф.Ф.                |
| 9. | Проведение занятия с педагогом-психологом «Мотивация к учению» с детьми , показавшими низкий уровень учебной мотивации   | Апрель           | 8 класс             | Ахмадиева А.А.  |

|     |  |                |   |  |
|-----|--|----------------|---|--|
|     | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ГИА) | В течение года | 4-8 классы<br><br>Повышение качества преподавания предметов                                       | Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш.                            |
|     | Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс  | Апрель-май     | 4 класс<br><br>Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш.<br><br>Учитель-предметник  |
| 10. | Уменьшение количества учащихся, получивших «2» за ВПР по математике и русскому языку в 4-8 классах                         | 20 мая 2025    | Доля «2» менее 20%  | Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш.<br><br>Учителя-предметники |
| 11. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА                                     | Июнь-июль      | По плану ВСОКО  | Замдиректора по УВР  |

|     |  |                |                    |  |
|-----|--|----------------|--------------------|--|
| 12. | Провести проверку программ курсов внеурочной деятельности; оценить охват обучающихся 5-8 классов внеурочной деятельностью, а также кружков и секций                        | сентябрь       | 5-8 классы         | Зам. директора по ВР<br>Ахмедьянова Ф.Ф. |
|     | Организация индивидуальной работы в урочное и внеурочное время с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении                                | В течение года |                    | Зам.директора по УВР<br>Низамова Г.Ш.    |
| 13. | Участие в муниципальной конференции «Об итогах проведения ГИА»; Организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике | Октябрь        | По плану МКУ<br>ОО | Замдиректора по УВР<br>Руководители ШМО  |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     | и русскому языку  |  |   |  |
| 14. | Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету) | В соответствии с планами ГРМО сентябрь-декабрь | По плану МКУ ОО   | Учителя-предметники  |
| 15  | Проведение методических мероприятий, способствующих повышению предметной и методической компетентности педагогических работников    | В течение года                                 | Организация мастер-классов, практикумов для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников<br><br>Участие в РГМО, семинарах, вебинарах | Администрация школы  |
| 16  | Повышение квалификации без отрыва от работы в рамках профессиональной   | постоянно                                      | 100%  | ЦНПП МПР, ИРО РБ, другие организации дополнительного образования |



|    |  |              |  |                                    |
|----|--|--------------|--|------------------------------------|
|    | деятельности   |              |  |                                    |
| 17 | Контроль сайта на содержание актуальной информации   | Каждый месяц | Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих | Администратор сайта                |
| 18 | Проведение родительского собрания «20 подсказок, как родителям повышать учебную мотивацию школьников», | сентябрь     | Вовлечение в учебный процесс родителей (законных представителей) | Директор школы, замдиректора по ВР |